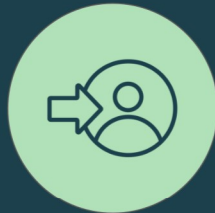


Bienvenue sur edusign

Les étapes d'un émargement réussi



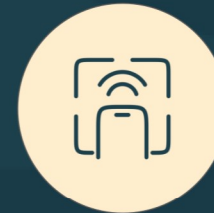
1. Téléchargez
l'application Edusign



2. Connectez-vous
à l'application



3. Sélectionnez
un cours



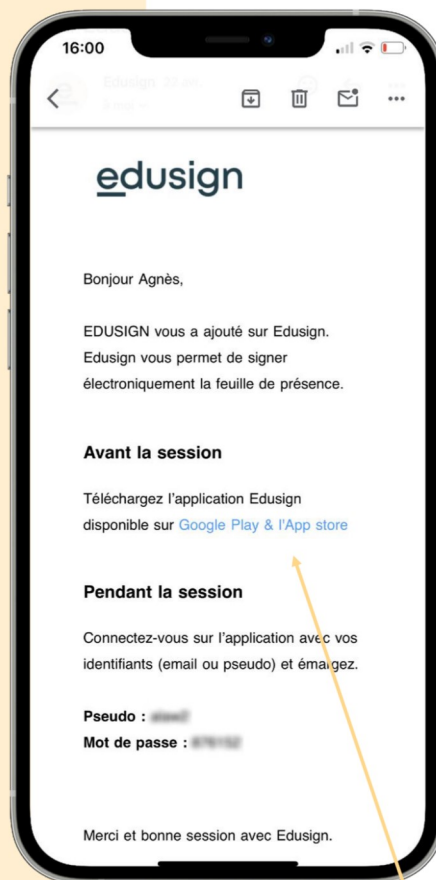
4. Scannez la
plaquette NFC



5. Signez

Téléchargez l'application Edusign

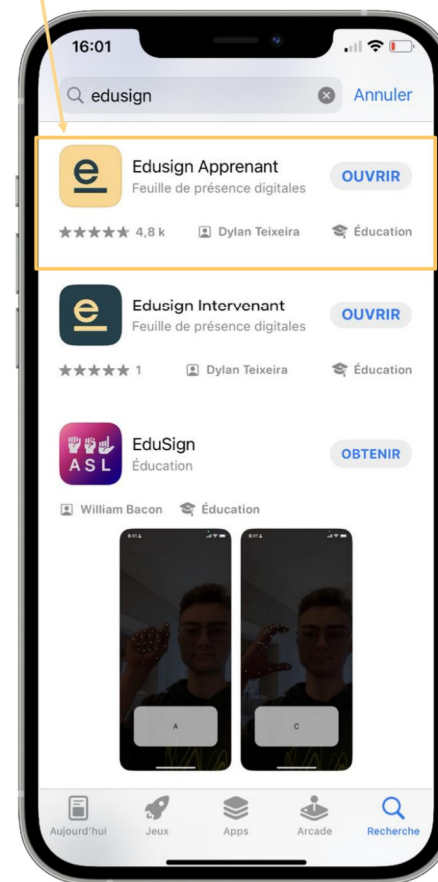
Utilisez le lien figurant dans l'email que vous avez reçu d'Edusign ou rendez-vous sur l'Appstore ou le Google Play Store.



Cliquez sur le lien et téléchargez l'application

OU

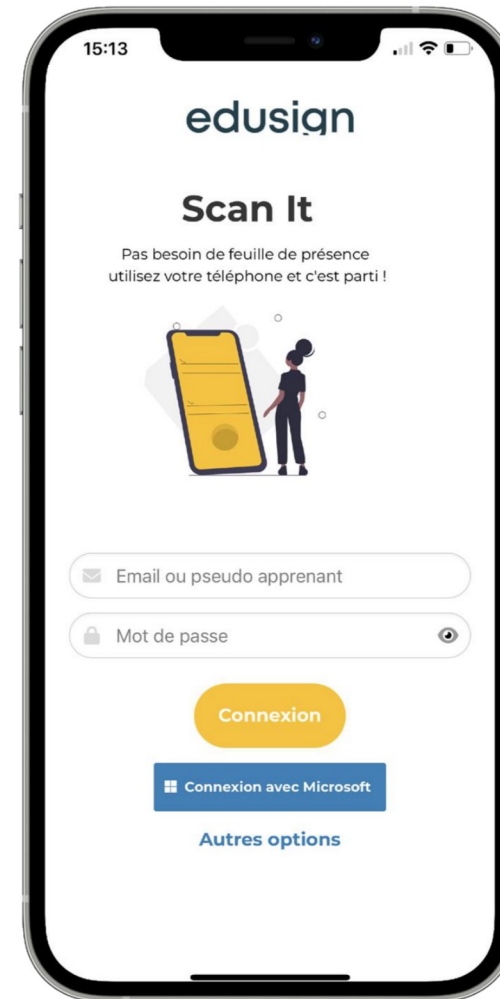
1. Recherche sur l'App Store ou Google Play Store
2. Sélectionnez Edusign et téléchargez



Connectez-vous à l'application

Utilisez les informations de connexion reçues par email.

Les informations de connexion seront envoyées directement via Edusign dès que la synchronisation avec STUDEA sera active



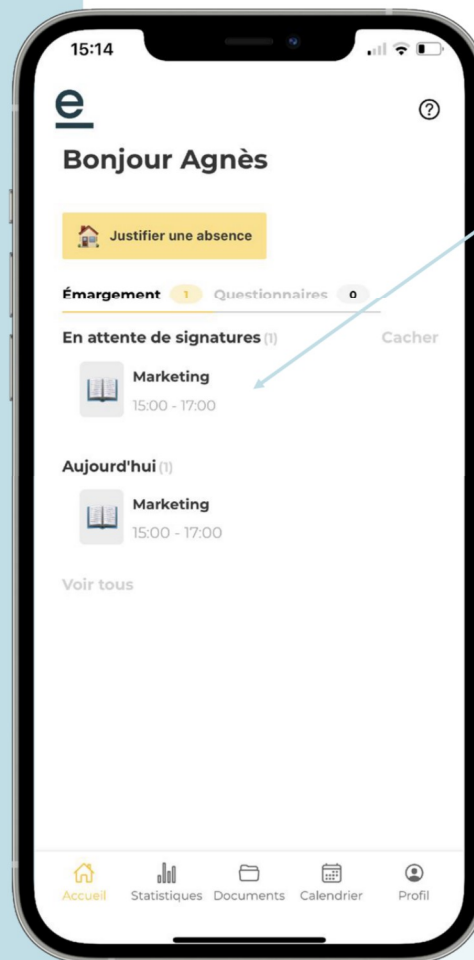
Sélectionnez votre cours

Des notifications seront envoyées avant chaque session prévue au planning d'alternance.

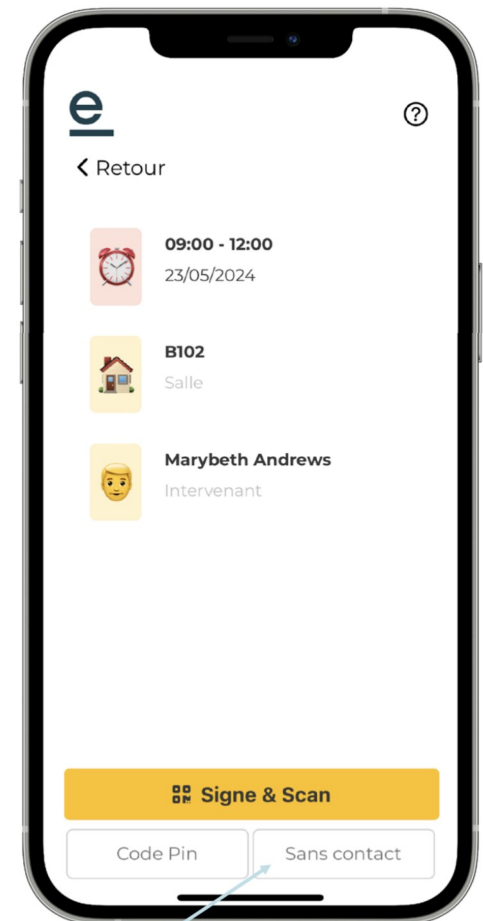
⚠ ⚠ ATTENTION, il n'y a pas de lien avec l'emploi du temps réel.
1 signature le matin
1 signature l'après-midi
Et c'est tout!

Vous pouvez voir vos sessions passées en cliquant sur "Voir tous".

Si vous ne voyez pas votre cours apparaître, balayez votre écran du haut vers le bas sur la page d'accueil pour rafraîchir la page.



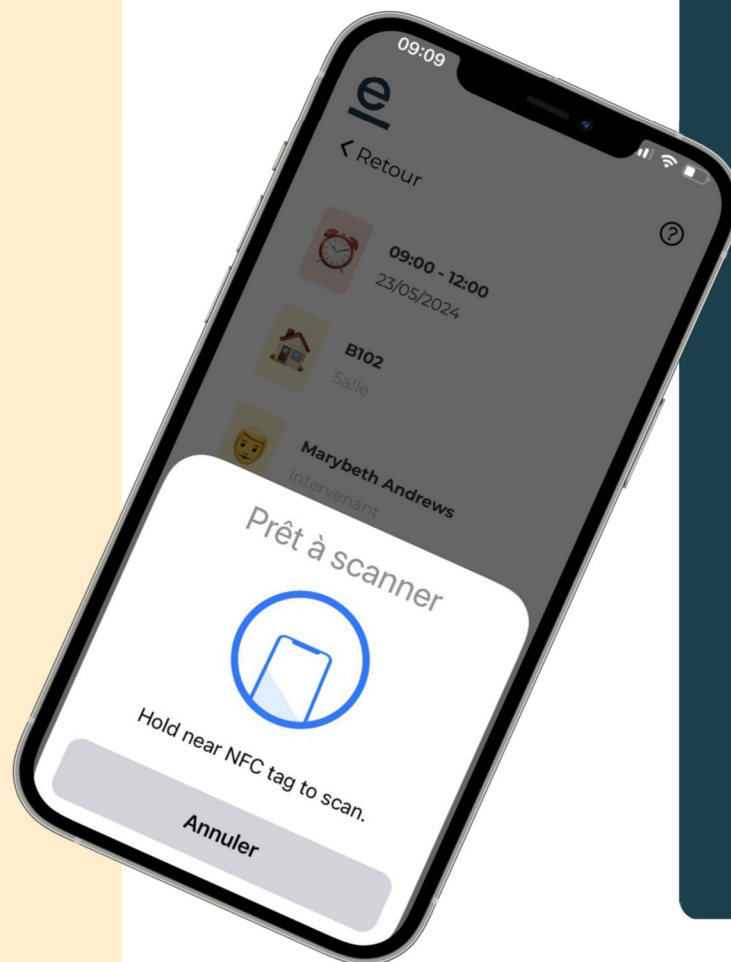
1. Cliquez sur votre cours pour pouvoir émerger.



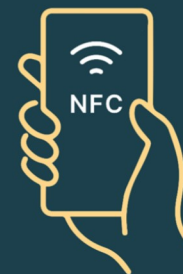
2. Cliquez sur "Sans Contact"

Scannez la plaquette NFC dans à l'entrée de votre établissement

Vous n'avez qu'à poser votre téléphone sur la plaquette. Si votre téléphone ne reconnaît pas le tag NFC, vous pouvez toujours scanner le QR Code sur la plaquette



Posez votre
smartphone



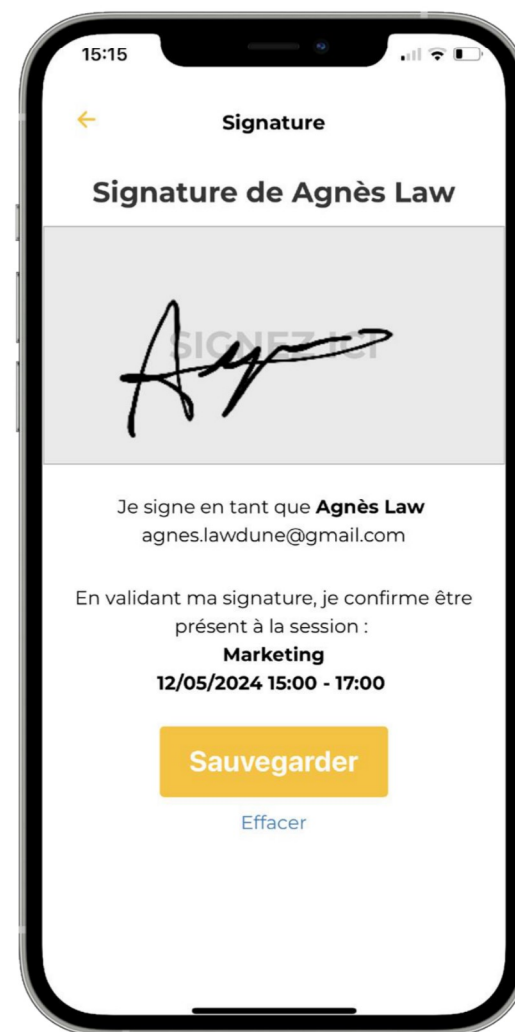
Ou scannez-moi



edusign

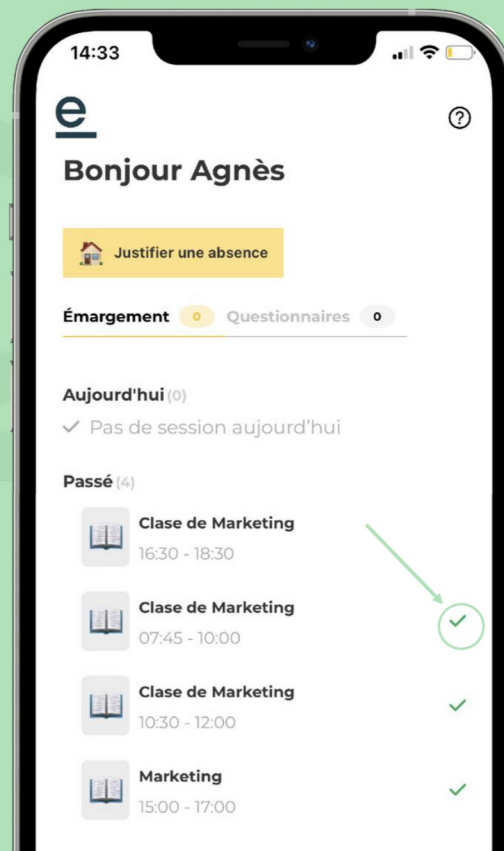
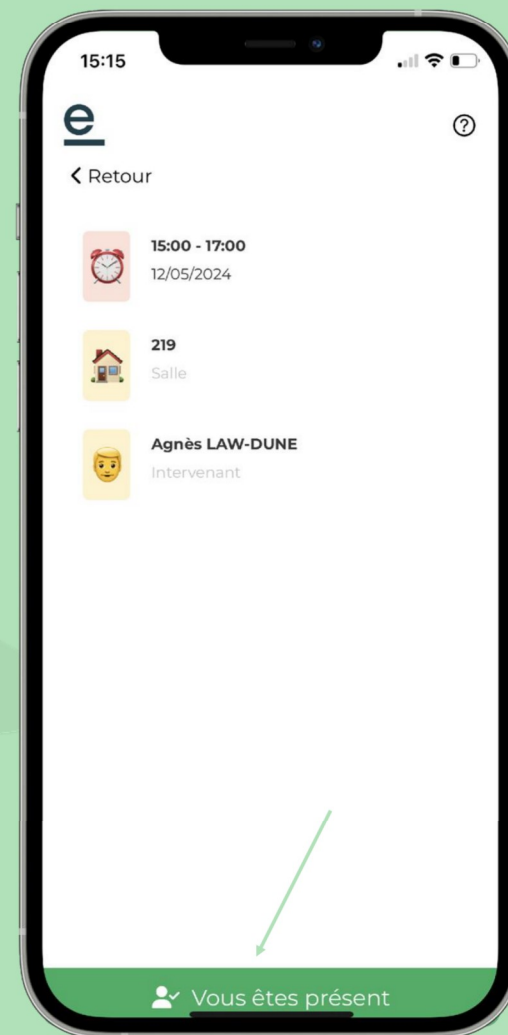
Signez à l'aide de votre doigt

N'oubliez pas de sauvegarder !



Ça y est ! Vous êtes bien noté présent !

Vous pouvez le vérifier sur votre page d'accueil ou sur la feuille de présence directement.



Mon smartphone ne reconnaît pas le tag NFC

*La géolocalisation de l'appareil est nécessaire pour s'assurer qu'il est bien dans la salle. Cette géolocalisation n'est pas permanente et a lieu **UNIQUEMENT** au moment de la validation de la signature.*

Posez votre smartphone



Ou scannez moi



edesign

Que faire ?

Veillez suivre les étapes dans l'ordre jusqu'à ce que votre problème soit résolu.

1. Veillez à ce que la géolocalisation de votre téléphone soit activée et son utilisation par l'application autorisée dans les paramètres de votre smartphone.
2. Vérifiez que vous n'avez pas de VPN activé sur votre téléphone (ce qui empêcherait sa géolocalisation).
3. Scannez le QR Code sur la plaquette NFC pour signer.
4. Si votre problème persiste, rapprochez-vous de la personne en charge du suivi de l'apprentissage dans votre établissement

Je n'arrive pas à me connecter

Si vous pensez avoir un bug, veuillez contacter votre organisme de formation avec un maximum de détails (une capture d'écran et d'une description du problème). Cela permettra une résolution plus rapide de votre problème.



Que faire ?

Veillez suivre les étapes dans l'ordre jusqu'à ce que votre problème soit résolu.

1. Fermez l'application.
2. Désinstallez puis réinstallez l'application.
3. Essayez de réinitialiser votre mot de passe depuis votre page de connexion en cliquant sur "**Autres options**" puis "**Mot de passe perdu**". Suivez ensuite les étapes indiquées.
4. Si votre problème persiste, rapprochez-vous de la personne en charge du suivi de l'apprentissage dans votre établissement

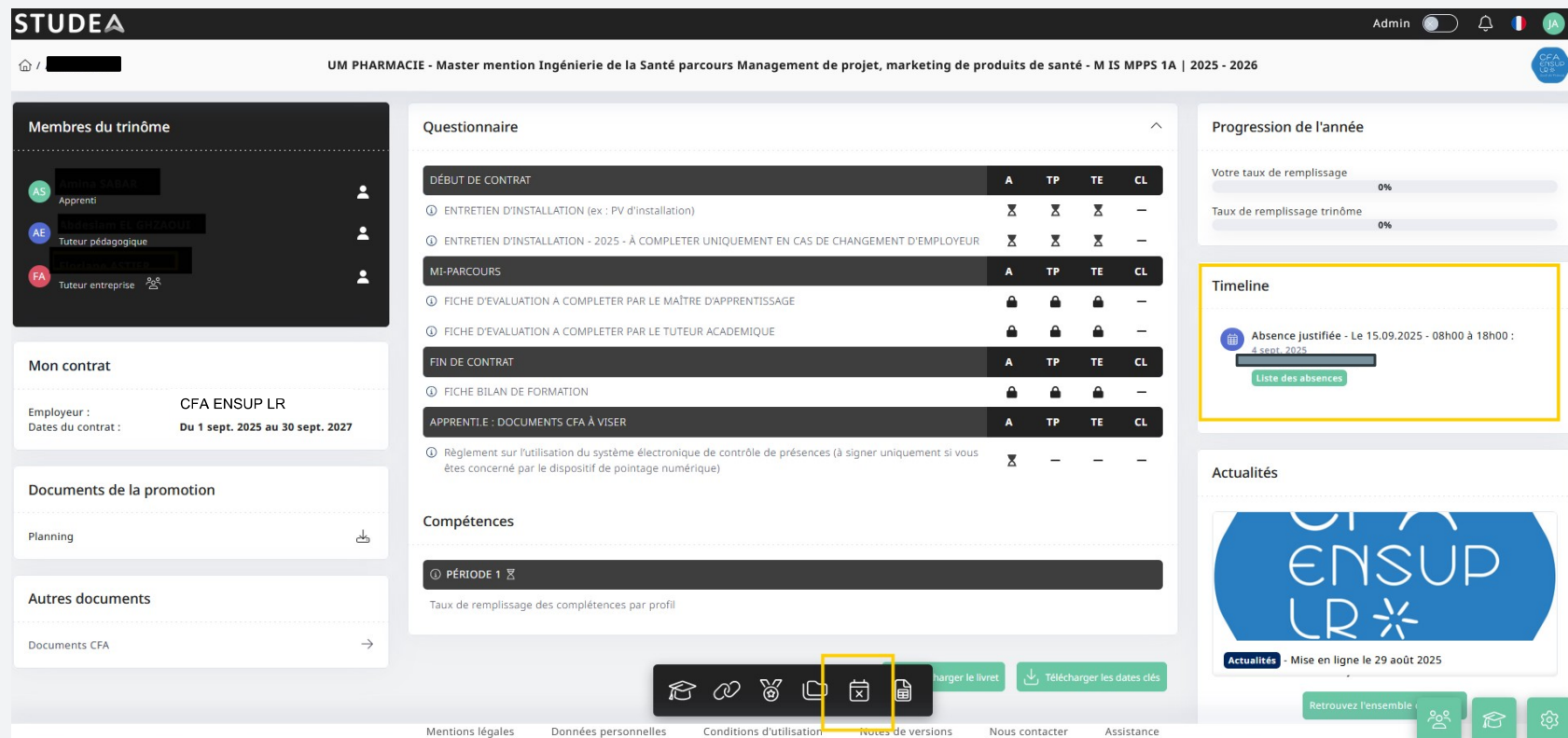
Remontée des données d'émargement dans le carnet de liaison STUDEA et gestion de vos absences



Le module assiduité dans Studéa?

Edusign est uniquement un outil d'émargement. Le suivi de vos émargements et la justification de vos absences se fait dans le carnet de liaison Studéa / Module assiduité.

Vous pouvez accéder à votre absence sur la page d'accueil soit en cliquant sur la Timeline, soit en entrant dans le module assiduité par l'icône en bas de page 



STUDEA Admin    

UM PHARMACIE - Master mention Ingénierie de la Santé parcours Management de projet, marketing de produits de santé - M IS MPPS 1A | 2025 - 2026

Membres du trinôme

- AS Apprenti
- AE Tuteur pédagogique
- FA Tuteur entreprise

Mon contrat

Employeur : CFA ENSUP LR
Dates du contrat : Du 1 sept. 2025 au 30 sept. 2027

Documents de la promotion

Planning 

Autres documents

Documents CFA 

Questionnaire

	A	TP	TE	CL
DÉBUT DE CONTRAT				
① ENTRETIEN D'INSTALLATION (ex : PV d'installation)				—
① ENTRETIEN D'INSTALLATION - 2025 - À COMPLETER UNIQUEMENT EN CAS DE CHANGEMENT D'EMPLOYEUR				—
MI-PARCOURS				
① FICHE D'EVALUATION A COMPLETER PAR LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE				—
① FICHE D'EVALUATION A COMPLETER PAR LE TUTEUR ACADEMIQUE				—
FIN DE CONTRAT				
① FICHE BILAN DE FORMATION				—
APPRENTI : DOCUMENTS CFA À VISER				
① Règlement sur l'utilisation du système électronique de contrôle de présences (à signer uniquement si vous êtes concerné par le dispositif de pointage numérique)		—	—	—

Compétences

① PÉRIODE 1 

Taux de remplissage des compétences par profil

Progression de l'année

Votre taux de remplissage 0%

Taux de remplissage trinôme 0%

Timeline

Absence justifiée - Le 15.09.2025 - 08h00 à 18h00 : 4 sept. 2025

Liste des absences

Actualités

Actualités - Mise en ligne le 29 août 2025

Retrouvez l'ensemble   

Mentions légales Données personnelles Conditions d'utilisation  Notes de versions Nous contacter Assistance

Comment justifier votre absence?

Dès lors que vous n'aurez pas badgé, sur l'une des sessions du matin et de l'après-midi, une absence sera enregistrée.

Dès le lendemain, et dès que le secrétariat pédagogique aura validé les émargements votre absence sera visible dans le module assiduité et vous pourrez, alors, déposer votre justificatif d'absence.

- Soit en cliquant directement sur l'absence dans le planning sur la session correspondante
- Soit en cliquant sur l'absence qui apparaîtra dans le bloc de droite.
- Soit en entrant dans l'onglet « liste des absences »

The screenshot displays the STUDEA application interface. At the top, the header shows 'STUDEA' and 'UM PHARMACIE - Master mention Ingénierie de la Santé parcours Dispositifs médicaux : de la conception à la commercialisation - M IS DMCC 2A | 2025 - 2026'. Below the header, there are tabs for 'Cours', 'Assiduité', and 'Absences'. The main area shows a calendar for 'SEPTEMBRE 2025' with a grid of dates and sessions. A modal window titled 'Justifier' is open, allowing users to enter the 'Date de début*' and 'Date de fin*' for their absence. The 'Justificatif*' field is currently empty, and there is a 'Parcourir' button to select a file. The modal also includes 'Valider' and 'Annuler' buttons. On the right side, there is a section titled 'Absences non justifiées' showing a list of absences for '09/09/2025' and '26/09/2025'. The '09/09/2025' entry is highlighted with a yellow box, and the '26/09/2025' entry is highlighted with a red box. The '26/09/2025' entry is also highlighted with a red box.

Dans le module assiduité vous pouvez accéder à la liste de vos absences et présences.

⚠ **À noter** : dès que vous aurez déposé votre justificatif, la personne en charge de l'assiduité dans votre établissement en prendra connaissance et validera sa conformité.

← Liste des absences Absences X Présences

Afficher 10 éléments

Apprenti.E	Début	Fin	Durée	Justification	Motif	Type De Contrat	Type
Justine MAMERI	9 sept. 2025, 08:00	9 sept. 2025, 11:00	3h00	Dépose...	--	apprentissage	Absence

← Liste des absences Absences X Présences

Afficher 10 éléments

Apprenti.E	Début	Fin	Durée	Justification	Motif	Type De Contrat	Type
Amira SABAR	15 sept. 2025, 08:00	15 sept. 2025, 18:00	7h00	Justifiée 📎	Convocation officielle (tribunal, examens, permis, visite médicale, journée d'appel...)	apprentissage	Absence

Comment déclarer une absence, passée ou à venir?

- Dans le module Assiduité



- Cliquer sur l'onglet :

Liste des absences

- Puis sur

+ Ajouter une absence

- Sélectionner le motif
- Déposer votre justificatif
- Enregistrer

CFA EnSup-LR - FORMATION TEST | 2025 - 2026

Assiduité

Assences Présences

Justification	Motif	Type De Contrat	Type
Justifier	Arrêt de Travail (Maladie)	--	Assence
Justifier	Arrêt de Travail (Maladie)	--	Assence

Actions

+ Ajouter une absence

Justifier mon absence

Date de début*

Date de fin*

Motif absence

Justificatif*

Choisissez un fichier

Parcourir

Enregistrer Annuler

Communication des informations d'émargement auprès de votre employeur

- Dès qu'une absence est validée par le secrétariat pédagogique dans votre établissement alors elle devient visible sur le carnet de liaison pour votre employeur.
- Chaque début de mois une attestation de présence est téléchargeable sur votre profil

STUDEA Admin    

Assiduité ENSCM - Diplôme d'Ingénieur Chimiste - ING CHIMISTE 1A | 2025 - 2026

Cours **Entreprise**

< > Aujourd'hui

JANVIER 2026 Mois Semaine Jour Année

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
			1 08:00 - 12:00 Entreprise	2 08:00 - 12:00 Entreprise 14:00 - 17:00 Entreprise	3	4
5 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	6 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	7 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	8 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	9 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	10	11
12 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	13 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	14 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	15 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	16 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	17	18
19 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Absence non justifiée	20 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	21 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Absence non justifiée	22 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	23 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	24	25
26 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	27 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	28 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	29 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	30 08:00 - 12:00 Centre 14:00 - 17:00 Centre	31	

Actions

- Exporter le planning
- Liste des absences
- Lister les attestations de présence

Absences non justifiées

- 19/01/2026 Absence Injustifiée 14:00 - 17:00
- 21/01/2026 Absence Injustifiée 14:00 - 17:00

vendredi 27 février 2026

Aucune absence non justifiée

Retrouvez toutes les informations sur le site du CFA :

<https://ensuplr.fr/>

Pour toute question, le centre d'aide du CFA :

<https://support.ensuplr.fr/hc/fr/requests/new>

